附件2：黄山市屯溪老街物业管理有限公司招聘工作

人员报名资格审查表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 | 近期免冠照片 (1寸) |
| 籍贯 | 　 | 民族 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 参加工作时间 |  | 健康状况 |  | 婚姻状况 |  |
| 第一学历 | 　 | 毕业时间/毕业院校/专业/学位 | 　 |
| 是否全日制 |  |
| 最高学历 |  | 毕业时间/毕业院校/专业/学位 |  |
| 是否全日制 |  |
| 现工作单位 | 　 | 意向单位及岗位 | 　 |
| 专业技术职务或职称 |  | 熟悉专业有何专长 |  |
| 身份证号码 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 电子邮箱 | 　 | 通讯地址 |  |
| 学习工作经历及所获荣誉 |  |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信承诺书 |  本报名表所填写的信息准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  |
|
|  报名人（签名):年 月 日 |
| 资格审核意见 |  （盖章） 年 月 日 |

说明：“联系电话”请填写能联系到本人的电话，如填写错误、手机关机、停机等个人原因造成无法联系耽误考试聘用的，后果自负。

**填写报名表有关注意事项**

1.填报的各项内容必须真实、全面、准确，考生要保证报名信息的真实性和完整性。

2.“通讯地址”须写明本人所在单位或家庭所在省、市的具体地（住）址及邮编。

3.所填“联系电话”应能保证随时联系。

4.“学习工作经历”：时间要具体到月份；从高中填起；在各个学习阶段注明所获学历和学位以及自己在每个工作阶段的岗位或身份。